



1. Tajemnica zawodowa

Jako psycholog mam obowiązek zachować w tajemnicy to, o czym dowiaduję się w trakcie terapii. Nikt nie dowie się ode mnie, że jest Pan/Pani moim klientem/pacjentem oraz o czym rozmawiamy. Istnieją jednak wyjątki określone przez prawo, np. sytuacje bezpośrednio zagrażające Pana/Pani życiu lub zdrowiu (art. 240 §1 k.k.), w których mam obowiązek powiadomić odpowiednie instytucje. Ponadto tylko sąd lub prokurator w postępowaniu karnym może mnie zwolnić z obowiązku zachowania tajemnicy (art. 180 §1 k.p.k.). W postępowaniach cywilnoprawnych (np. rozwody, sprawy rodzinne, administracyjne) nie istnieją podstawy prawne do zwolnienia mnie z tej tajemnicy.

Jako terapeuta pozostaję pod superwizją, co oznacza, że regularnie konsultuję swoje działania z doświadczonym superwizorem, aby zapewnić jak najwyższą jakość udzielanej pomocy. Jeżeli zaistnieje potrzeba omówienia Pana/Pani przypadku na superwizji, to nadal obowiązuje mnie tajemnica zawodowa. W trakcie superwizji omawiamy proces terapeutyczny z zachowaniem pełnej anonimowości danych osobowych.

2. Dokumentacja

Nie jestem podmiotem medycznym i nie obowiązują mnie przepisy dotyczące takich placówek (przychodni, gabinetów NFZ). Nie prowadzę dokumentacji medycznej, a jedynie własne notatki na potrzeby planowania terapii. Notatki są moją autorską dokumentacją i nie udostępniam ich. Na zakończenie terapii lub najpóźniej na koniec roku kalendarzowego, usuwam wszystkie dane.

3. Zasady organizacyjne

- o Każda sesja trwa 50 minut. Spóźnienie nie wydłuża czasu trwania sesji.
- o Sesje opłacane są z góry co najmniej za jedną wizytę.
- o W przypadku nieobecności pacjent/klient ponosi pełen koszt sesji.
- o Obowiązuje zasada bycia trzeźwym na sesji. Pojawienie się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających jest traktowane jako nieobecność i pacjent ponosi pełen koszt sesji.
- o Proszę o podanie kontaktu do osoby, z którą mogę się skontaktować w sytuacji, gdy pacjent nie pojawi się na sesji i nie poinformuje o swojej nieobecności.

Imię i Nazwisko:

nr telefonu:

4. Kontakt między sesjami

Możliwy jest kontakt ze mną między sesjami, jednak nie zawsze mam możliwość oddzwonienia lub odpisania natychmiast. Odpowiadam w najbliższym możliwym momencie. W sytuacjach krytycznych, wymagających dodatkowego wsparcia, zachęcam do skorzystania ze sprawdzonego całodobowego numeru wsparcia 800 70 2222 lub (22) 484 88 01 lub pod numer 112, udania się na oddział SOR szpitala lub przychodni.

5. Zakończenie terapii

Pacjent/klient ma prawo zakończyć terapię w dowolnym momencie. Zalecane jest jednak omówienie tej decyzji podczas sesji końcowej, aby podsumować dotychczasową pracę terapeutyczną i zamknąć proces w sposób uporządkowany.

.....
(data)

.....
(podpis pacjenta)